

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2022



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Responsible												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución					
		Acción a Evaluar	Fecha Programada	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT			NOV	DIC	Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	<p>Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.</p> <p>Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.</p> <p>Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley adicque.</p> <p>Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.</p> <p>Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.</p> <p>Número de sesiones del Comité de Transparencia.</p> <p>Número de sesiones del Comité Anticorrupción.</p>	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	2				90%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones		
			01/01/2022	31/12/2022	SIN CAMBIO SIN CAMBIO													100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algún cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.	Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera
			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	12 publicaciones al año (1 mensual)	Publicación mensual
			01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%	Atender al 100% las solicitudes de información que se reciben	Atención solicitudes de información
			01/01/2022	31/12/2022	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0				100%	Firma de Convenio de colaboración con diversas autoridades	Firma de Convenio
			01/01/2022	31/12/2022	3	2	7	3	3	3	3	5	7					100%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones
			01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				25%	Cumplir con el 100% de las sesiones (4 sesiones al año)	Sesiones
			Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.																	
			SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL																	

ANA MARIA PATRICIA ROSALES ROBLES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2022



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsible												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC		

Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.																					
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales.	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	100% en la publicación	Publicaciones en plataforma digital
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100% Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto; y para el cierre y entrega de la administración.

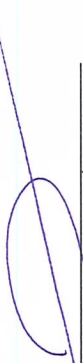
ABDIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORO Y REVISO


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISO Y AUTORIZO



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada		Responsable												Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC	NOV	DIC			Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFESIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	10%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normativas y Substancias Administrativas

Armonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.


ABDELLALBERTO GUJARRERO GALVÁN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORÓ Y REVISÓ


GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ